

Lubaczów, 09.10.2026 r.

Regulamin Programu Stypendialnego „Kopniak na start” Fundacji Banku Spółdzielczego Lubaczowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu Stypendialnego „Kopniak na start” jest Fundacja Banku Spółdzielczego w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie, ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000795048, NIP 7931631232, REGON 383890534, zwana dalej Fundacją.
2. O stypendium mogą starać się uczniowie szkół ponadpodstawowych (liceów i techników), zamieszkali na terenie powiatu lubaczowskiego.
3. Fundacja Banku Spółdzielczego jest Fundatorem 3 stypendiów w wysokości 10.000 zł brutto każde. Ilość przyznanych stypendiów może wzrosnąć, w zależności od środków jakimi będzie dysponować Fundacja.
4. O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy w latach poprzednich otrzymali stypendia finansowane ze środków Fundacji.
5. O przyznaniu stypendiów decyduje Komisja stypendialna.

§ 2. Cele i zasady

1. Celem Programu Stypendialnego jest wspieranie rozwoju uzdolnień uczniów powiatu lubaczowskiego, promowanie wartości edukacji i przedsiębiorczości oraz inicjowanie współpracy środowiska lokalnego w tym zakresie.
2. Uzyskanie stypendium jest uzależnione od spełnienia warunków określonych Regulaminem.
3. Stypendium dla jednego ucznia wynosi maksymalnie 10.000,00 złotych brutto i będzie wypłacone w 2 ratach, do dnia 31-12-2026 r. i do 31-03-2027 r.

§ 3. Kryteria wyboru stypendystów

1. Stypendyści zostaną wybrani na podstawie analizy trzech kryteriów:
 - 1) Projektu przedstawiającego plany i ambicje ucznia (waga 60%).
 - 2) Ocen wyników w nauce z przedmiotów ścisłych i humanistycznych (waga 30%).
 - 3) Działalności dodatkowej, w tym społecznej (waga 10%).
2. Ocena projektu przedstawiającego plany i ambicje ucznia obejmuje:
 - 1) Spójność i klarowność projektu – czy projekt stanowi logiczną całość?
 - 2) Cele projektu – czy są konkretne i realistyczne?
 - 3) Ambicje i aspiracje - czy projekt pokazuje dążenie do rozwoju osobistego i/lub zawodowego?
 - 4) Potencjalny wpływ społeczny lub środowiskowy – czy projekt może przynieść korzyści innym (np. lokalnej społeczności, środowisku, grupom wykluczonym)?
 - 5) Zgodność z wartościami fundacji - czy promuje takie wartości jak np. współpraca, odpowiedzialność, rozwój, zaangażowanie?

- 6) Realność i wykonalność projektu
 - a) Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w określonym czasie i budżecie?
 - b) Czy uczeń przewidział potencjalne trudności i ryzyka oraz sposoby ich rozwiązania?
- 7) Zaangażowanie i motywacja - czy z projektu wynika silna motywacja i zaangażowanie ucznia?
- 8) Innowacyjność i oryginalność - czy uczeń proponuje niestandardowe podejście lub ciekawe rozwiązania?
3. Ocena wyników w nauce z przedmiotów ścisłych i humanistycznych (matematyka, informatyka, język polski, wybrany język obcy) obejmuje oceny uzyskane z ww. przedmiotów na koniec roku szkolnego poprzedzającego złożenie wniosku. Do oceny wyników w nauce brane są również pod uwagę udziały w olimpiadach i konkursach.
4. Ocena działalności dodatkowej, w tym społecznej obejmuje:
 - 1) Zakres i różnorodność działań.
 - a) Czy kandydat angażował / angażuje się w różne formy aktywności (wolontariat, organizacje, projekty, wydarzenia)?
 - b) Czy działania obejmowały / obejmują różne obszary (społeczne, edukacyjne, kulturalne, ekologiczne)?
 - 2) Inicjatywa własna.
 - a) Czy kandydat sam inicjował / inicjuje działania, czy tylko w nich uczestniczył?
 - b) Czy wykazuje proaktywność i kreatywność?
 - 3) Zaangażowanie i rola - czy kandydat pełnił / pełni aktywną rolę (np. lider, organizator, koordynator)?
 - 4) Wpływ społeczny.
 - a) Czy działania miały / mają realny wpływ na innych ludzi lub społeczność?
 - b) Czy kandydat przyczynił / przyczynia się do rozwiązania konkretnego problemu?
 - 5) Ciągłość i systematyczność.
 - a) Czy działalność była / jest prowadzona regularnie, czy raczej incydentalnie?
 - b) Czy kandydat wykazuje długoterminowe zaangażowanie?
 - 6) Rozwój osobisty i kompetencyjny
 - a) Czy działalność przyczyniła / przyczynia się do rozwoju kompetencji miękkich (np. komunikacja, organizacja, praca zespołowa)?
 - b) Czy kandydat zdobył / zdobywa nowe umiejętności?
 - 7) Skala oddziaływania
 - a) Czy działania miały / mają zasięg lokalny, regionalny, krajowy czy międzynarodowy?
 - b) Czy kandydat współpracował / współpracuje z innymi instytucjami lub grupami?

§ 4. Tryb i termin składania wniosków

1. Uczniowie ubiegający się o stypendium zobowiązani są o wypełnienie wniosku stypendialnego wraz z załącznikami oraz złożenia go (w opisanej teczce) do Organizatora na adres:
Fundacja Banku Spółdzielczego w Lubaczowie,
ul. Rynek 28
37-600 Lubaczowie
w terminie do 30-11-2026 r. do godz. 15:00.
2. Do wniosku stypendialnego należy dołączyć: projekt, kopie świadectwa, kserokopie dyplomów i zaświadczeń, opis działalności dodatkowej, opinię Opiekuna oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Tryb przyznawania stypendium

1. Organizator w celu wyłonienia stypendystów powołuje Komisję Stypendialną w składzie:
 - 1) Członek Rady Fundacji,
 - 2) Prezes Fundacji i Członek Zarządu Fundacji.
 - 3) 2 osoby spoza Fundacji, wybrane przez Zarząd Fundacji.
2. Z posiedzenia Komisji stypendialnej sporządzany jest protokół.
3. Wyniki Programu Stypendialnego zostaną ogłoszone do dnia 21 grudnia 2026 r.
4. Z uczniem, który uzyska stypendium Fundacja podpisuje umowę. W przypadku ucznia niepełnoletniego w jego imieniu umowę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

§ 6. Tryb rozliczania stypendiów

1. Stypendysta zobowiązuje się do rzetelnej realizacji projektu oraz złożenia sprawozdania z jego realizacji, potwierdzonego dowolną formą, np. dokumentacją fotograficzną, multimedialną, certyfikatem, inne.
2. Sprawozdanie należy dostarczyć w terminie do 30 września 2027 r.
3. Sprawozdanie należy dostarczyć do siedziby Fundacji:
Fundacja Banku Spółdzielczego w Lubaczowie,
ul. Rynek 28
37-600 Lubaczowie
lub przesłać na adres e-mail: fundacja@bslubaczow.pl, podając w tytule wiadomości „KnS – sprawozdanie z realizacji projektu – imię i nazwisko”.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania lub wykorzystania środków niezgodnie z projektem Fundacja zastrzega sobie prawo do ubiegania się o zwrot przyznanego stypendium.

§ 7. Zastrzeżenia

Fundacja zastrzega sobie prawo do:

- 1) Kontaktu z wybranymi stypendystami w związku z innymi działaniami statutowymi Fundacji.
- 2) Wykorzystywania wizerunku stypendystów w prowadzonych działaniach komunikacyjnych i marketingowych, zgodnie z udzieloną zgodą.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wręczenie stypendiów odbędzie się na uroczystej Gali. Organizator zastrzega możliwość zmiany formy wręczenia stypendiów ze względu na warunki szczególne.
2. Informacja o Programie Stypendialnym może być wykorzystywana do działań promocyjnych Fundacji.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w programie stypendialnym

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Banku Spółdzielczego w Lubaczowie, ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów,
2. Dane kontaktowe Administratora: e-mail: fundacja@bslubaczow.pl; telefon: 16 632 92 72.
3. Dane osobowe uczniów przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu stypendialnego, w zgodzie z działalnością statutową Fundacji.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wywiązania się przez Fundację z obowiązków wynikających z zasad przyznania stypendium, do których zgłosił się uczeń, a podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych, tj. realizacji zawartej z Fundacją Banku Spółdzielczego w Lubaczowie Umowy Stypendialnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO).
 - b) marketingu dotyczącego promowania działalności Fundacji Banku Spółdzielczego w Lubaczowie w zakresie wynikającym z Statutu Fundacji, tj. promocji oświaty i wychowania młodzieży, w szczególności poprzez podejmowanie i wspieranie inicjatyw mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych oraz promujących wybitnie uzdolnioną młodzież (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia RODO).
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz Administratora danych osobowych usługi informatyczne, księgowe wyłącznie w zakresie i w celu wynikającym z tych usług - Bank Spółdzielczy w Lubaczowie ul. Rynek 28, 37-600 Lubaczów, KRS 0000102967, NIP 7930001894, REGON 000507035.
6. Dane osobowe będą przechowywane w okresie umożliwiającym dochodzenie roszczeń (zgodnie Kodeksem Cywilnym ogólny termin przedawnienia roszczeń to 6 lat, roszczeń o świadczenia okresowe - 3 lata).
7. Macie Państwo prawo do żądania dostępu do Waszych danych osobowych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia RODO), ich sprostowania (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia danych (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia RODO) i ograniczenia przetwarzania (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia RODO), przenoszenia danych (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia RODO).
8. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia RODO).
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy.
11. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany (nie profiluje danych).
12. Fundacja w ramach programu stypendialnego zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa, a także zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników programu, w których posiadaniu znajdzie się w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
13. Fundacja zapewnia ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
14. Fundacja oświadcza, iż Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
15. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych ciąży na Fundacji w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu i nie jest ograniczony w czasie.
16. Fundacja wykonuje względem uczestników programu stypendialnego obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO.